

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 106/2021
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το **11/2021** πρακτικό συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

ΠΕΡΙΛΗΨΗ
Ανάκληση της υπ' αριθ. 100/2021 απόφασης οικονομικής και δημοσίευση Ανακοίνωσης ΣΜΕ 1/2021 Μίσθωσης Σύμβασης Έργου για Διαχειριστή Έργου και για Ερευνητή Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA, αναφορικά με τα καθήκοντα του Δήμου Αριστοτέλη.

Σήμερα την 2α Απριλίου 2021 ημέρα Παρασκευή και από ώρα 12:00 έως και ώρα 12:15 συνήλθε η Οικονομική Επιτροπή σε **κατεπείγουσα** συνεδρίαση η οποία πραγματοποιήθηκε **διά περιφοράς**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 της από 11.3.2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 55 Α) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού [COVID-19](#) και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του», που κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 2 του ν.4682/20 (ΦΕΚ 76 Α) και τις αριθμ. πρωτ. . 18318/13-3-2020, 20930/31-3-2020 , 163/29-5-2020, 60249/22-9-2020 και 138/οικ.22959/14-12-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, ύστερα από την υπ' αριθμό 6339/02-04-2021 πρόσκληση του Προέδρου αυτής που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό ή με κάθε πρόσφορο μέσο, σε όλα τα μέλη (άρθρο 177 του Νόμου 3852/2010), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 104 του Ν. 4555/2018.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε μέλη (5) δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Στυλιανός Βαλιάνος (Πρόεδρος)
2. Νικόλαος Αυγερινός (Μέλος)
3. Νικόλαος Κεφαλάς (Μέλος)
4. Αλέξιος Αντωνίου (Μέλος)
5. Παναγιώτης Μουσλής (Μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αριστείδης Τζιτζός (Αντιπρόεδρος)
2. Γεώργιος Κωτάκης (Μέλος)

Για την τήρηση των Πρακτικών συμμετείχε η Δημοτική υπάλληλος Ελένη Καραβασίλη.

ΘΕΜΑ 1^ο. Ο πρόεδρος, εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ανέφερε ότι η συνεδρίαση γίνεται σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 με κατεπείγουσα διαδικασία καθόσον πρέπει να παρθεί άμεσα απόφαση για το θέμα.

Στη συνέχεια ανέφερε τα εξής:

«Σε προηγούμενη συνεδρίαση μας, με την υπ' αριθμ. 100/2021 απόφαση, εγκρίναμε τη δημοσίευση της ΣΜΕ 1/2021 που αφορά τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για Διαχειριστή Έργου και για Ερευνητή Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA, αναφορικά με τα καθήκοντα του Δήμου Αριστοτέλη. Με την παρούσα θα πρέπει να προχωρήσουμε σε ανάκληση της ανωτέρω, καθώς μετά την ανάρτηση της, διαπιστώθηκε σφάλμα σε αυτήν. Επίσης σας παρουσιάζουμε εκ νέου τη ΣΜΕ 01/2021, η οποία έχει ως εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1 / 2021
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος
PROSPERA (PGI05897)
INTERREG EUROPE 4TH CALL

Ο ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΤΟΥ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την υπ' αριθμ. 275/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αριστοτέλη περί αποδοχής υλοποίησης του έργου PROSPERA (PGI05897) επιδοτούμενο από το πρόγραμμα INTERREG EUROPE.
5. Την υπ' αριθμ. 24/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί αναμόρφωσης του προϋπολογισμού.
6. Την υπ' αριθμ. 61/2021 (ΑΔΑ: ΨΔΘΛΩΨ2-3ΨΧ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με θέμα: «Προκήρυξη για σύμβαση μίσθωση συμβάσεων έργου με δύο άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA, που επιδοτείται από το πρόγραμμα INTERREG EUROPE.
7. Την υπ' αριθμ. 86/2021 (ΑΔΑ: 62ΑΛΩΨ2-9ΔΠ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής για την διεξαγωγή (αξιολόγηση και βαθμολόγηση) της ΣΜΕ 1/2021 Μίσθωσης Σύμβασης Έργου, για τον Διαχειριστή Έργου και τον Ερευνητή έργο στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA, αναφορικά με τα καθήκοντα του Δήμου Αριστοτέλη»
8. Την ύπαρξη εξειδικευμένων εγγεγραμμένων πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης και συγκεκριμένα οι με τις α.π. 4615/08-03-2021 (ΑΔΑ: Ω8Ι3ΩΨ2-8ΚΨ) και 4616/08-03-2021 (ΑΔΑ: 6Η5ΗΩΨ2-ΙΡΟ) αναλήψεις υποχρέωσης πολυετών δαπανών.
9. Τις με α.π. 5554/22-03-2021 και 5555/22-03-2021 βεβαιώσεις του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων για τα έτη 2021 και 2022.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με συνολικά δύο (02) ατόμων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Αριστοτέλη, που εδρεύει στην Ιερισσό του Νομού Χαλκιδικής, με αντικείμενο την εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος: «PROSPERA (PGI05897), **P**ROmoting **S**ustainable development and regional attractiveness through **PER**i-urban Areas» συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 04-07-2022. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός θέσης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Αριστοτέλη	Π.Ε. Διοικητικού/ Διοικητικού-Οικονομικού	Από την υπογραφή της σύμβασης έως την 04-07-2022	1
102	Δήμος Αριστοτέλη	Π.Ε. Διοικητικού/ Διοικητικού-Οικονομικού	Από την υπογραφή της σύμβασης έως την 04-07-2022	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101 ΔΙΑΧΕΡΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ (PROJECT MANAGER)	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: 1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης 3. Εμπειρία τουλάχιστον 4 (τεσσάρων) ετών σχετική με την τεχνική υποστήριξη στη υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ 5. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
102 ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΕΡΓΟΥ (PROJECT RESEARCHER)	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: 1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής 2. Εμπειρία τουλάχιστον 7 (επτά) μηνών σχετική με την τεχνική υποστήριξη στη υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων 3. Εμπειρία τουλάχιστον 4 (τεσσάρων) ετών σε εργασίες λογιστικού περιεχομένου. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 22 έως 65 ετών.

Το αντικείμενο των προτεινόμενων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου αφορά σε:

- 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ:** Η παρούσα θέση αφορά στα καθήκοντα Διαχειριστή στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA. Η διάρκεια της σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή της, έως 04-07-2022, περίοδο κατά την οποία ολοκληρώνεται η ΦΑΣΗ Ι του προγράμματος. Σημειώνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η καθημερινή φυσική παρουσία στον Δήμο Αριστοτέλη. Η συνολική αμοιβή είναι 15.050,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
- 2. ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΕΡΓΟΥ:** Η παρούσα θέση αφορά τα καθήκοντα του Ερευνητή στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου_αφορά στα καθήκοντα Διαχειριστή στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της, έως 04-07-2022 περίοδο κατά την οποία ολοκληρώνεται η ΦΑΣΗ Ι του προγράμματος. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη θέση απαιτεί καθημερινή φυσική παρουσία στον Δήμο Αριστοτέλη. Η συνολική αμοιβή είναι 25.550,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

(ΟΔΗΓΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ: Ανάλογα με τις περιπτώσεις ειδικοτήτων του ΠΙΝΑΚΑ Α, σε συνδυασμό με τον ΠΙΝΑΚΑ Β, της ανακοίνωσής σας, συμπληρώστε κατάλληλα τη στήλη «ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ». Διαγράψτε τις λοιπές περιπτώσεις για ειδικότητες που δεν περιλαμβάνονται στην ανακοίνωσή σας)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ, ΤΕ ΚΑΙ ΔΕ

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

Οι ως άνω αναφερόμενες εμπειρίες θα αποδεικνύονται με διακριτές συμβάσεις ή με βεβαιώσεις από τους φορείς από όπου ρητά θα αναφέρεται το αντικείμενο απασχόλησης (π.χ. Ευρωπαϊκά Προγράμματα)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Ανώτατο όριο:770 μόρια, Βαρύτητα 30%)

1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

2. ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ:130 μόρια, 2ο Μεταπτυχιακό:40 μόρια

B. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (Ανώτατο όριο:420 μόρια, Βαρύτητα 40%):

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

Γ.ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Ανώτατο όριο: 670 μόρια, Βαρύτητα 30%):

Για την τελική αξιολόγηση θα συσταθεί επιτροπή, που θα αποτελείται από υπηρεσιακούς παράγοντες, η οποία αρχικά θα βαθμολογήσει τους πέντε επικρατέστερους των υποψηφίων βάσει του συνόλου των στοιχείων της αίτησής τους και τη βαθμολόγηση των ως άνω κριτηρίων και στη συνέχεια θα τους βαθμολογήσει μέσα από τη διαδικασία της συνέντευξης οπότε και θα προκύψει η τελική συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για την οποία κρίνεται.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικείμενου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το σύνολο των στοιχείων της αίτησής τους με τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά. Επίσης, για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 670 μόρια, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό βαρύτητας κι εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (02) δεκαδικών ψηφίων.

Τα κριτήρια που αφορούν τη γνώση αγγλικής γλώσσας και χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, αποτελούν στοιχεία που δεν βαθμολογούνται αλλά θα πρέπει να τα έχει ο υποψήφιο κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση και μόνο ισοβαμίας, η τελική σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600

*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

4. ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3
μονάδες	120

6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

7. ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5
μονάδες	50	100	150	200	250

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)»

Σημειώνεται ότι λόγω της εξειδίκευσης του αντικειμένου, τα κοινωνικά κριτήρια (ανεργία, ανήλικα τέκνα, πολυτεκνία) θα ληφθούν υπόψη μόνο σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, η σειρά διαμορφώνεται ως εξής: χρόνος ανεργίας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός, πολυτεκνική ιδιότητα. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: α) Ειδικό Παράρτημα (Α2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «07-12-2020» και β) Ειδικό Παράρτημα (Α1) απόδειξη χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «17-09-2020», να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αριστοτέλη και στο site www.dimosaristoteli.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αριστοτέλη, Αγίου Όρους 2, Τ.Κ. 63075, Ιερισσός Χαλκιδικής, απευθύνοντάς την στο Πρωτόκολλο του Δήμου (τηλ. επικοινωνίας: 23773 50000)**. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο,

εξαιρητέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Δήμου Αριστοτέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει με βάση το σύνολο των στοιχείων της αίτησής τους και τη βαθμολόγηση των ως άνω κριτηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Ιερισσού και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 04-07-2022. Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν υποχρεούνται να έχουν καθημερινή παρουσία με συγκεκριμένο ωράριο, παρά να υλοποιούν το ανατεθέν αντικείμενό του. Υπάρχει περίπτωση να συμμετέχουν στις συναντήσεις του έργου που θα πραγματοποιούνται στην Ελλάδα και σε χώρες της Ε.Ε. όπου αυτό είναι αναγκαίο, με έξοδα που θα καλύπτονται από το συνολικό εγκεκριμένο ποσό του ανωτέρω Ευρωπαϊκού Προγράμματος.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος των γραφείων μας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αριστοτέλη.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)*» με σήμανση έκδοσης «02-12-2019», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.4, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «17-09-2020», «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «07-12-2020», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Ανακαλεί την υπ' αριθ. 100/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, καθώς διαπιστώθηκε σφάλμα μετά την ανάρτηση της.
2. Εγκρίνει την ανακοίνωση της υπ' αριθ. 1/2021 ΣΜΕ για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για Διαχειριστή Έργου (Project Manager) και Ερευνητή Έργου (Project Researcher), στα

πλαίσια υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος PROSPERA, αναφορικά με τα καθήκοντα του Δήμου Αριστοτέλη.

3. Αναθέτει στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αριστοτέλη να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης.
4. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή των συμβάσεων.

Η απόφαση έλαβε α.α. **106/2021**

.....
Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Η Οικονομική Επιτροπή

Ο πρόεδρος
(υπογραφή)

Τα μέλη
(υπογραφές)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο πρόεδρος

Στυλιανός Βαλιάνος